



วันที่ 5 – 8 มีนาคม 2563

ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคบางนา

EH98 – EH99

สารบัญ

1. ข้อมูลทั่วไปของงาน	
1.1 การติดต่อประสานงานหรือสอบถามข้อมูลการจัดงาน	4
1.2 ตารางเวลาปฏิบัติการ	5
1.3 แผนผังการจัดงาน	6
1.4 แผนที่การเดินทาง	7
1.5 การเข้า – ออกงาน	7
2. การเข้าทำงานภายในอาคารแสดงงานวันก่อสร้างเรือถอนและระเบียบข้อบังคับการก่อสร้าง	
2.1 การเข้าทำงานและพื้นที่ชนถ่ายภายในอาคารแสดงงานสินค้า	8
2.2 บัตรเข้าลานชนถ่ายสินค้า	10
3. ระเบียบและข้อบังคับการก่อสร้างคูกามาตรฐาน และพื้นที่เปล่า	
3.1 คุณลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดงสินค้า	11
3.2 ระเบียบสำหรับผู้เข้าพร้อมคูกามาตรฐาน	11
3.3 ระเบียบการก่อสร้างและตกแต่งคูกาสำหรับผู้เข้าพื้นที่เปล่า	12
3.4 การประกันความเสียหาย	16
4. ระเบียบและข้อบังคับการเข้าร่วมแสดงสินค้า	
4.1 การเข้าพื้นที่และเติมสินค้าในวันแสดงงานสินค้า	17
4.2 การปฏิบัติงานล่วงหน้า	17
4.3 ไฟฟ้าที่ใช้ภายในงาน	18
4.4 การจัดแสดงสินค้า การสาธิตสินค้า และการแสดงกิจกรรมภายในงาน	21
4.5 การรักษาความปลอดภัย	22
4.6 การรักษาความสะอาด	23
4.7 การเก็บหรือทิ้งสิ่งของ	23
4.7 การเกิดความเสียหาย	23
4.8 เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้	23
5. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน (อยู่ในคู่มือการจัดงานส่วนที่ 2)	

ข้อมูลทั่วไป

- **ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ**

Commart X-PRO 2020

- **สถานที่จัดงาน**

ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค อาคารแสดงสินค้า EH 98-99

- **วันและเวลาของงานแสดงสินค้า**

วันที่ 5 – 8 มีนาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 21.00 น.

- **การเข้าชมงาน**

เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมงาน

- **ผู้จัดงาน**

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

99 / 16 -20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์. 0-2642-3400 โทรสาร 0-2642-3300

Website : www.commartthailand.com ; www.techhub.in.th

E - Mail : boothcommart@arip.co.th ; ctm@arip.co.th

1.1 การติดต่อประสานงานหรือสอบถามข้อมูลการจัดงาน

ผู้จัดงาน

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-642-3400 โทรสาร 02-642-3300

เว็บไซต์: www.commartthailand.com, www.techhub.in.th

ฝ่ายขาย

- | | | | |
|----------------------------|----------|---------------------|--|
| 1. คุณวัลย์กรณ์ แสงโชติ | ต่อ 3500 | Mobile 081-928-9485 | E-mail: valaikorns@arip.co.th |
| 2. คุณวันวิสาข์ อายุขจลากร | ต่อ 3803 | Mobile 081-668-2221 | E-mail: wanvisak@arip.co.th |
| 3. คุณเวณิกา รัตนเพ็ชร | ต่อ 3301 | Mobile 081-586-1902 | E-Mail: venigar@arip.co.th |

ฝ่ายประสานงานทั่วไป

(อนุมัติแบบโครงสร้าง, ขออนุญาตการทำกิจกรรมภายในงาน, แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับ ARIP)

- | | | | |
|---------------------------------|-----------------|----------|--|
| 1. คุณยุทธนา ปรภายโกวิท | Tel. 02-6423400 | ต่อ 3600 | E-Mail: boothcommart@arip.co.th |
| 2. คุณพัทธนันท์ เทิดทนต์ปิยะนาถ | Tel. 02-6423400 | ต่อ 3702 | E-Mail: boothcommart@arip.co.th |
| 3. คุณปัทมา วีระคเสนีย์ | Tel. 02-6423400 | ต่อ 3703 | E-Mail: boothcommart@arip.co.th |

ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ

1. ผู้รับเหมาในการก่อสร้างคูหามาตรฐาน ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์อย่างเป็นทางการ

บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ ข.ห้วยขวาง ข.ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 0-2203-4156 โทรสาร 0-2203-4117

คูหามาตรฐาน และเฟอร์นิเจอร์

คุณวิษภา แพรสูงเนิน Tel. 02-2034156 E-Mail: wisapa.pra@nccimage.com

ไฟฟ้า

คุณเกวลี เพ็ญประยูร Tel. 02-2034163 E-Mail: Kewalee.phe@nccimage.com

2. ผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย

บริษัท อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด

อาคาร Beehive Lifestyle Mall ห้อง C203 เลขที่ 50/1211 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

Tel. 02-0389617 E-Mail: jakkapan.c@th-exss.com

3. ผู้รับเหมาด้านอาหาร-เครื่องดื่ม, ระบบ Internet, เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

การสั่งซื้อสินค้าต้องสั่งผ่าน www.bitec-onlineorder.com เท่านั้น

สอบถามข้อมูลโทรศัพท์ 02-726-1999 ต่อ 7522-23 , 7529

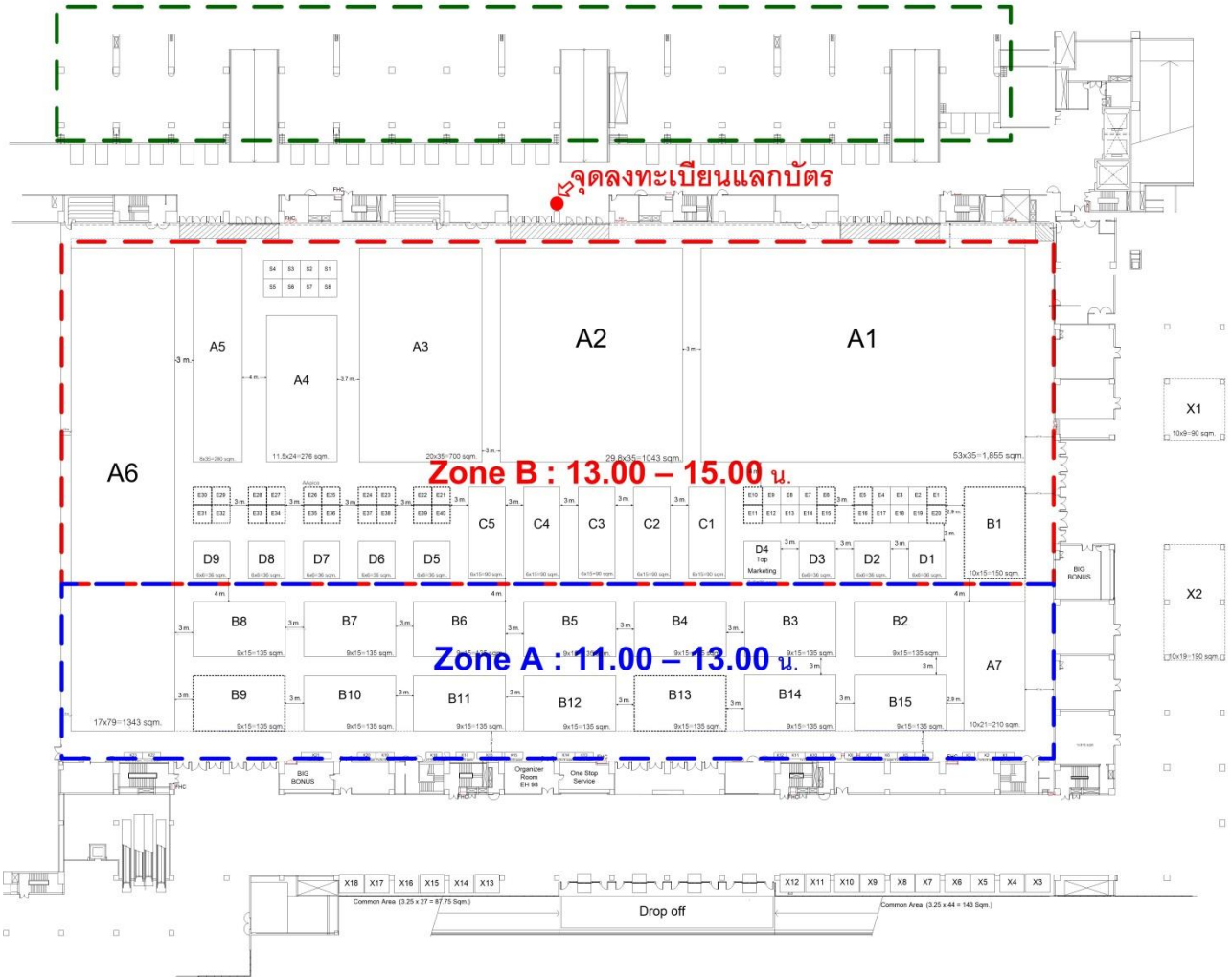
1.2 ตารางเวลาปฏิบัติการ

กำหนดการ	เวลา	วันที่
การก่อสร้างและตกแต่งสำหรับผู้เช่าพื้นที่เปล่า		
Mark Floor และเดินสายไฟ	08.00 - 11.00 น.	3 มีนาคม 2563
Zone A (นารถเข้าพื้นที่ได้)	11.00 - 13.00 น.	3 มีนาคม 2563
Zone B (นารถเข้าพื้นที่ได้)	13.00 - 15.00 น.	3 มีนาคม 2563
ก่อสร้างพื้นที่เปล่า (ไม่สามารถนารถเข้าพื้นที่)	15.00 - 24.00 น.	3 มีนาคม 2563
การติดตั้งโครงสร้างคูหามาตรฐาน	16.00 - 24.00 น.	3 มีนาคม 2563
ผู้ร่วมแสดงสินค้าเข้าตกแต่งคูหามาตรฐานจัดวางอุปกรณ์และสินค้า	09.00 - 24.00 น.	4 มีนาคม 2563
การขนย้ายสินค้า	09.00 - 24.00 น.	4 มีนาคม 2563
การติดตั้งไฟฟ้าแล้วเสร็จภายใน	12.00 น.	4 มีนาคม 2563
การติดตั้งตกแต่ง และจัดวางสินค้าแล้วเสร็จภายใน	24.00 น.	4 มีนาคม 2563
ปิดอาคารแสดงสินค้า	24.00 น.	3 - 4 มีนาคม 2563
กำหนดการเปิด-ปิดงานแสดงสินค้า และการขนย้ายสินค้านระหว่างวันแสดงสินค้า		
ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า (Exhibitor) เข้าเตรียมงาน	08.00 - 10.00 น.	5 - 8 มีนาคม 2563
เวลาขนย้ายสินค้าก่อนเปิดแสดงสินค้าประจำวัน	08.00 - 10.00 น.	5 - 8 มีนาคม 2563
วัน เวลา เปิด - ปิด งานแสดงสินค้า	10.00 - 21.00 น.	5 - 8 มีนาคม 2563
เวลาขนย้ายสินค้าหลังปิดแสดงสินค้าประจำวัน	21.00 - 22.00 น.	5 - 8 มีนาคม 2563
ปิดอาคารแสดงสินค้าและไฟฟ้าภายในคูหา (สำหรับผู้ออกบูธ)	22.00 น.	5 - 8 มีนาคม 2563
กำหนดเวลาการรื้อถอนคูหา		
เริ่มการขนย้ายสินค้า	21.15 น.	8 มีนาคม 2563
การรื้อถอนคูหาและไฟฟ้า	21.30 น.	8 มีนาคม 2563
ไฟฟ้าสำหรับวันรื้อถอนจะปิดเวลา	24.00 น.	8 มีนาคม 2563
การขนย้ายสินค้าและรื้อถอนคูหาแล้วเสร็จภายใน	02.00 น.	9 มีนาคม 2563

1.3 แผนผังการจัดงาน



Commart Xpro 2020
 5 – 8 Mar 2020
 Bangkok International Trade & Exhibition Centre (BITEC)
 Hall EH 98 – 99



1.4 แผนที่การเดินทาง



เดินทางโดยรถสาธารณะ:

เดินทางด้วยรถไฟฟ้า BTS
 ลงที่สถานี บางนา ทางออกประตู 1
 เดินทางเชื่อม (Sky walk) สามารถเข้าถึง Bitec ได้เลย

เดินทางด้วยรถประจำทาง
 ฟังถนนสุขุมวิท - สำโรง : สาย 2, 23, 25, 45, 102, 129, 142, 507, 508, 511, 536
 ฟังบางนา - ตราด : สาย 2, 23, 38, 46, 48, 139, 180

เดินทางด้วยรถส่วนตัว

ทางเข้าประตู 1 - 2

- ลงทางด่วนบางนา - ตราด
- ซัดซ้ายเข้าทางคู่ขนาน
- ขึ้นสะพานกลับรถมาไบเทคเพื่อเข้าประตู 1 - 2

ทางเข้าประตู 3

- ลงทางด่วนสมุทรปราการ - สำโรง(สุขุมวิท)
- ซัดซ้ายเพื่อเข้าประตู 3

1.5 การเข้า - ออกงาน

การเข้า - ออกบริเวณงาน ในช่วงวันก่อสร้างและรื้อถอน ผู้จัดงานอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีบัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง และบัตรผู้ร่วมแสดงสินค้า เท่านั้นที่สามารถผ่านเข้าออกได้

โดยสามารถลงทะเบียนแลกบัตรผ่านเข้าพื้นที่ได้ที่บริเวณประตู Loading ประตูขนสินค้าฝั่ง 98 ได้ตั้งแต่วันที่ 3-4 มีนาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09:00 - 22:00 น. และวันนำของออก วันที่ 8 มีนาคม 2563 หลังเวลา 19.00 น.

การเข้าทำงานภายในอาคารแสดงงานวันก่อสร้างรื้อถอนและระเบียบข้อบังคับการก่อสร้าง

2.1 การเข้าทำงานและพื้นที่ขนถ่ายภายในอาคารแสดงงานสินค้า วันก่อสร้าง รื้อถอน

1.ในวันก่อสร้างคุณาผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้ดูแลคุณาจะต้องลงทะเบียนเพื่อแลกบัตรเข้าพื้นที่ในวันก่อสร้างคุณาก่อนเข้าทำการก่อสร้าง โดยสามารถลงทะเบียนรับได้ที่ บริเวณ Loading ขนถ่ายสินค้า EH 98

2.ลานขนถ่ายสินค้า หรือโครงสร้างจะเปิดให้นำรถเข้าพื้นที่อาคารขนถ่ายโครงสร้างได้ในวันที่ 3 มีนาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 11.00 – 15.00 น. โดยแบ่งเป็นรอบเวลา (แผนการจัดงาน) หลังจากเวลา 15.00 น. จะไม่อนุญาตให้นำรถเข้าพื้นที่อาคารแสดงสินค้า แต่ยังสามารถใช้รถเข็นในการขนถ่ายได้ถึงเวลา 24.00 น.เท่านั้น

3.ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้ร่วมออกงานแสดงสินค้าที่ต้องการขนถ่ายโครงสร้างหรือสินค้าเข้าพื้นที่จุดขนถ่ายสินค้าให้นำรถไปจอดที่จุดพักรถ ลาน P3 แล้วไปลงทะเบียนเพื่อรับบัตรคิวหรือบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ขนถ่ายสินค้าที่ Loading Hall EH98 เมื่อถึงคิวของท่านให้นำรถเข้าไปที่ จุดจอดลงสินค้าเพื่อรับบัตรลงเวลาเข้าพื้นที่ขนถ่าย

4.หลังจากขนถ่ายเสร็จให้นำรถออก หากเกินเวลาจะต้องเสียค่าปรับให้กับทางศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ตามอัตราค่าปรับ

- รถยนต์ 4 ล้อ จอดฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที
- รถยนต์ 4 ล้อขึ้นไป จอดฟรี 3 ชั่วโมง

เพื่อที่ผู้แสดงสินค้ายรายอื่นสามารถขนถ่ายสินค้าได้

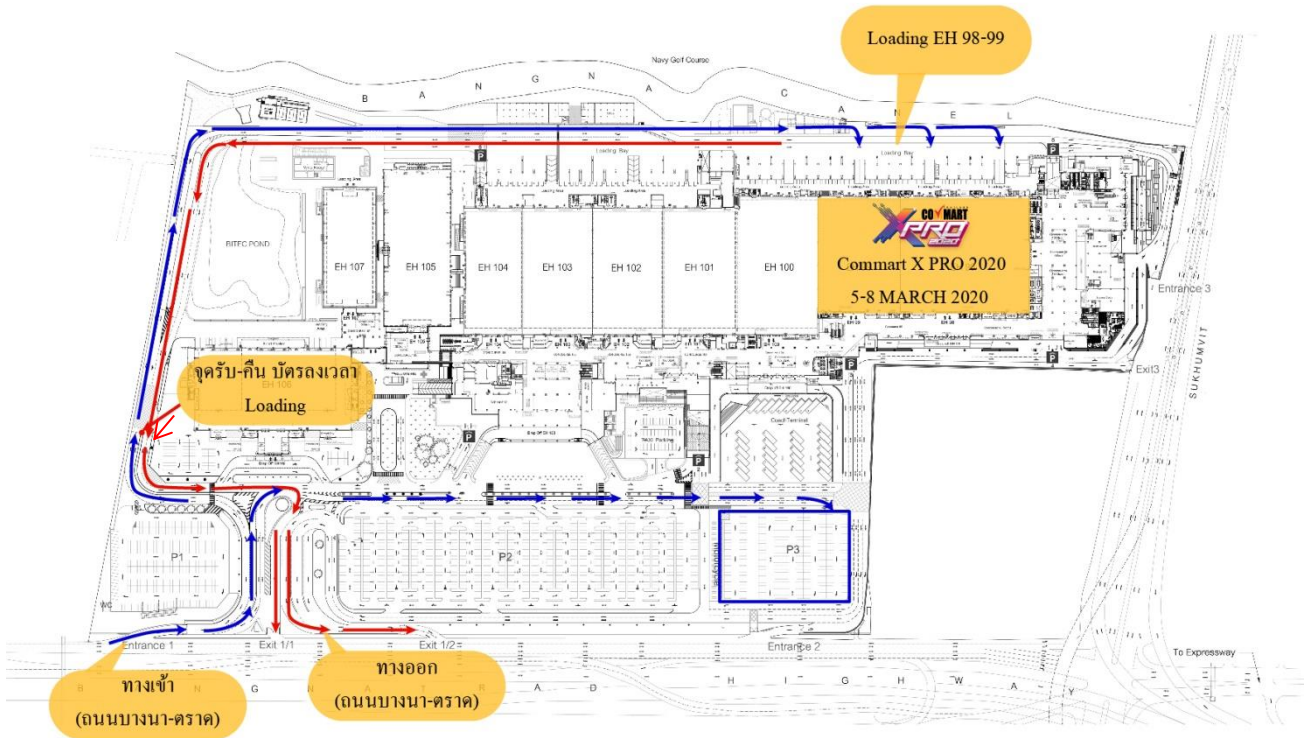
*****กรณี จอดเกินเวลาจะมีค่าจอด 200 บาท/ชม.**

*****กรณี บัตรสูญหาย ปรับ 1,000 บาท**

ตัวอย่างบัตรลงเวลาของทาง Bitec สำหรับจุดขนถ่ายสินค้า



แผนที่เส้นทางการขนถ่ายสินค้าภายในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค



****จุดพักรถจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง**

พื้นที่ขนถ่ายสินค้า หรือ โครงสร้าง



บัตรขนถ่ายสินค้า

(ใช้สำหรับวางหน้ารถเพื่อเข้าพื้นที่โหลตสินค้างาน Commart X-PRO 2020 เท่านั้น) **ไม่ใช่บัตรจอดรถ**



สำหรับเข้าพื้นที่ขนถ่ายสินค้างานเท่านั้น

COMMART X PRO 2020

ระหว่างวันที่ 3-8 มีนาคม 2563

ระเบียบและข้อบังคับการก่อสร้างคูหามาตรฐาน และพื้นที่เปล่า

3.1 คุณลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคาร

- 1 การรับน้ำหนักของพื้นโรงนิทรรศการ

EH 98-99	1,500	กิโลกรัม/ตารางเมตร
----------	-------	--------------------

หากสินค้าของท่าน น้ำหนักเฉลี่ยตกลงที่พื้นที่ตารางเมตรมากกว่าพื้นที่อาคารจะสามารถรับน้ำหนักได้ท่านจำเป็นต้องสร้างพื้นเหล็กเสริม เพื่อกระจายน้ำหนักของสินค้านั้นบนพื้นที่ในคูหา และต้องแจ้งให้ทางผู้จัดงานทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับสินค้าทุกชิ้นที่จะนำมาแสดง จึงจะสามารถนำสินค้านั้นเข้าไปแสดงได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าที่มีขนาดใหญ่ และหนักมาก

- 2 ความสูงของสิ่งก่อสร้าง

EH 98-99	ความสูงของสิ่งก่อสร้างไม่เกิน 5.00 เมตร จากพื้น	
	(กรณีสูงกว่า 4 .00 เมตร ต้องมีวิศวกรเซ็นรับรอง แต่ต้องไม่เกิน 5.00 เมตร)	
	(ห้ามมีให้มีผนังที่มีความทึบ กว้างเกิน 1 ใน 2 ของพื้นที่)	
Standard Booth	ความสูงของสิ่งก่อสร้างไม่เกิน 2.40 เมตร	

- 3 การรับน้ำหนักของเพดาน โรงนิทรรศการสำหรับแขวน Banner หรือ Truss

EH 98-99	100	กิโลกรัม /จุด
ความสูง	สูงได้ไม่เกิน 8.00 เมตร จากพื้น และต้องมีวิศวกรเซ็นรับรอง	

หากพบสิ่งก่อสร้างสูงเกินกว่ากำหนดหรือก่อสร้างผิดแบบที่ได้รับอนุมัติไว้ ผู้จัดงานมีสิทธิแจ้งให้ผู้แสดงงานทำการรื้อถอนทันที โดยให้ยึดปฏิบัติตามข้อกำหนด ของผู้จัดงานอย่างเคร่งครัด

3.2 ระเบียบสำหรับผู้เช่าพื้นที่พร้อมคูหามาตรฐาน

สำหรับผู้ร่วมแสดงที่เช่าพื้นที่แสดงสินค้าแบบคูหาสำเร็จรูป [กรุณากรอกแบบฟอร์มที่ 1](#) และผู้จัดงานขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการใช้คูหาสำเร็จรูปดังนี้

1. **ไม่อนุญาต**ให้มีการต่อเติมหรือก่อสร้างคูหาให้มีความสูงเกินกว่า 2.40 เมตรและมีให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงสร้างหรือส่วนตกแต่งต่าง ๆ รวมทั้งไฟตกแต่ง ยื่นออกนอกบริเวณพื้นที่
2. **ไม่อนุญาต**ให้มีการทาสีทับลงบนผนังของคูหาสำเร็จรูป หรือติดสติ๊กเกอร์หรือวัสดุอื่นใดบนผนัง
3. **ไม่อนุญาต**ให้มีการตอก ขึง แขนว หรือ ตีรีดส่วนใดส่วนหนึ่งของคูหามาตรฐานสำเร็จรูป หรือสิ่งก่อสร้างกับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า
4. การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หรือ ปลั๊กไฟภายในคูหามาตรฐานสำเร็จรูปทั้งหมด จะต้องสั่งจากผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น

5. กรณีผู้ร่วมแสดงสินค้าแบบคูหามาตรฐาน **ถ้าไม่ต้องการ** ผนัง ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ ภายในคูหาแสดงสินค้า (โต๊ะ, เก้าอี้และถังขยะ) **กรุณาแจ้งในแบบฟอร์ม 1** มายัง ผู้จัดการงานฯ และ บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด เพื่อดำเนินการตามความต้องการของท่าน

6. สำหรับวันก่อสร้างและรื้อถอนคูหา ผู้จัดการงานฯ ไม่มีบริการกระแสไฟฟ้าให้ ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ร่วมแสดงสินค้า จะแจ้งการขอใช้บริการกระแสไฟในคูหา โดยสั่งกระแสไฟที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ ตามแบบฟอร์ม 9B

ลักษณะคูหามาตรฐาน



1.ผนัง สีขาวสูง 2.44 ม. กว้างแผ่นละ 1 เมตร หากผู้แสดงสินค้าท่านใดมิได้ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าวทาง บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการก่อสร้างคูหามาตรฐานมีความจำเป็นจะต้องคิดค่าเสียหายแก่ผู้แสดงสินค้าเป็นมูลค่าผนังคูหาแผ่นละ 3,000.- บาท

2.ป้ายชื่อบริษัท เป็นป้ายชื่อขนาด สูง 30 ซม.และหน้ากว้าง 3 ม. (ตัวอักษรบนป้ายชื่อสูง 10 ซม.) อยู่ด้านหน้าของคูหา โดยยึดติดกับขอบอะลูมิเนียม โดยจะระบุชื่อบริษัท และหมายเลขของคูหาแสดงสินค้า

3.ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ มีปลั๊กไฟ 3 พิน ขนาด 5 แอมป์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง), หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ 2 หลอด, เก้าอี้ไฟเบอร์ 2 ตัว, โต๊ะประชาสัมพันธ์ (ขนาด 60 x 120 x 75 ซม.) 1 ตัว และถังขยะ 1 ใบ ต่อคูหา

กรณีผู้จัดการหรือบริษัทเอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด ตรวจสอบว่าภายในคูหาแสดงสินค้าของท่านมีเฟอร์นิเจอร์) เกินจำนวนที่กำหนด โดยที่ไม่มีการเช่าเพิ่มเติม ท่านต้องเสียค่าปรับเป็นสองเท่าของค่าเช่าตามจำนวนเฟอร์นิเจอร์ที่เกิน (โดยใช้อัตราค่าเช่าในวันแสดงงาน)

3.3 ระเบียบการก่อสร้างและตกแต่งคูหาสำหรับผู้เช่าพื้นที่เปล่า

1. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าต้องส่งรายชื่อผู้รับเหมามายัง บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ก่อนวันทำการก่อสร้าง **(แบบฟอร์ม 2 ผู้รับเหมาก่อสร้างและตกแต่งคูหา)**

1.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมการชี้แจงรายละเอียด ตามวัน และเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด กรณีไม่เข้าร่วมประชุม ผู้รับเหมารายนั้น ๆ อาจไม่ได้รับความสะดวกในการดำเนินการก่อสร้างได้

1.2 มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งท่านพร้อมเครื่องมือสื่อสารประจำบริเวณงานตลอดระยะเวลา ตั้งแต่การเริ่มก่อสร้างจนถึงรื้อถอนเพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ว่าจ้าง

2. ความสูงของสิ่งก่อสร้าง EH 98 - 99 สูงไม่เกิน 5.00 เมตรจากพื้น **(กรณีสูงกว่า 4 .00 เมตร ต้องมีวิศวกรเซ็นรับรอง แต่ต้องไม่เกิน 5.00 เมตร)**

3. โครงสร้างสูงได้ไม่เกิน 8.00 เมตร **(กรณีสูงกว่า 4 .00 เมตร ต้องมีวิศวกรเซ็นรับรอง)**

4. ห้ามมิให้มีผนังที่มีความทึบ กว้างเกิน 1 ใน 2 ของพื้นที่

5. การก่อสร้างคานาที่เป็น 2 ชั้น หรือสูงกว่า 4.00 เมตร ต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองความปลอดภัย อนุมัติแบบการก่อสร้าง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัววิศวกรรับรองสำเนาถูกต้องและวันที่ให้เรียบร้อยแต่ต้องไม่เกิน 5.00เมตร

6. การสร้างคานาแสดงสินค้าของตนเองขึ้นหรือการใช้พื้นที่เปล่า สำหรับการแสดงจะต้องมีการติดหรือเขียนป้ายแสดงชื่อบริษัท และหมายเลขคานาอย่างชัดเจน

7. ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่ผู้รับเหมาก่อสร้างคานาแสดงสินค้าของท่านก่อให้เกิดขึ้น และรับผิดชอบประสานงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบภายในอาคารแสดงสินค้า ให้เป็นไปตามระเบียบของการก่อสร้างทุกประการ

8. ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคานาจะต้องจัดส่ง

- แบบแผนการก่อสร้างคานาแสดงสินค้าและภาพ Perspective ทุกด้านของคานารวม Dimension
- แบบแผนการติดตั้งลำโพง
- แบบผังการใช้ไฟฟ้า

มายังส่วนงานต่าง ๆ ของผู้จัดงานแสดงสินค้าภายในกำหนดเวลาที่ระบุเอาไว้ในคู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันทำการก่อสร้าง โดยแต่ละส่วนงานจะตอบอนุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนผังที่ส่งไปให้ผู้แสดงสินค้าภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแผนผังการก่อสร้าง แผนผังการติดตั้งลำโพง

- กำหนดส่งแบบดูหาแสดงสินค้าไม่เกินวันที่ **5 กุมภาพันธ์ 2563** เวลา 18.00 น. หรือ ส่งแบบฯ ที่แก้ไขชุดท้ายกลับมาหลังจากวันที่ **12 กุมภาพันธ์ 2563** เวลา 18.00 น. **คิดค่าปรับวันละ 3,000 บาท** (นับจากวันที่ **5 กุมภาพันธ์ 2563** จนถึงวันส่งแบบฯ) โดยผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขอแก้ไขหรือการปรับแบบเพื่อไม่ให้เป็นที่เดือดร้อนแก่คูหาอื่น นอกเหนือจากค่าปรับในการส่งแบบล่าช้า
- กรณีก่อสร้างโครงสร้างไม่ตรงตามแบบที่ส่งมาให้อนุมัติ คิดค่าปรับก่อสร้างผิดแบบ 100,000 บาท และรื้อถอนส่วนที่ผิดแบบทันที
- กรณีก่อสร้างโครงสร้างเสร็จไม่ทันวันที่ **5 มีนาคม 2563** เวลา 06.00 น. คิดค่าปรับ **100,000 บาท**
- การอนุมัติแบบขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้จัดงาน และเจ้าของพื้นที่ โดยจะพิจารณาถึงความปลอดภัย ทัศนียภาพโดยรวมและตามข้อกำหนดของพื้นที่

9. ถ้าต้องการแขวนบอลลูนแทน Hanging Banner

- ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้จัดงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการก่อสร้างดูหา
- โดยขนาดของบอลลูนกำหนดให้มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 3.00 เมตร
- **ใช้เชือกเพลิงที่เป็นอากาศ (ลม) เท่านั้น**

10. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแบบหรือผัง ต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบและส่งแบบให้ตรวจสอบใหม่ ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ไม่ส่งแผนผังตามกำหนด ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างในงานและต้องชำระค่าปรับวันละ 3,000 บาท (นับตั้งแต่วันสิ้นสุดกำหนดส่งแบบก่อสร้าง)

11. กรณีที่จำเป็น ผู้จัดงานแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก้ไขแบบการก่อสร้างในส่วนที่ผิดไปจากแบบแผนที่ส่งมาหรือแผนผังการก่อสร้างที่อาจจะขัดต่อกฎระเบียบของอาคารแสดงสินค้าหรือที่อาจสร้างเป็นอันตรายแก่ผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าได้

หมายเหตุ : ผู้แสดงสินค้าจะต้องส่งแบบแผนการก่อสร้างดูหา ให้กับผู้จัดงานทุกครั้ง แม้ว่าจะเป็นแบบแผนการก่อสร้างดูหาเดิมก็ตาม

11. ต้องปูพรมหรือสิ่งอื่นใดที่เหมาะสมเต็มพื้นที่ภายในคูหาแสดงสินค้า
12. กรณีปูพรม **ห้าม** ใช้เทปชนิดบาง เทปโฟม กระดาษกาวหน้าเดียว หรือ 2 หน้า หรือเทปกาวประเภทอื่นโดยเด็ดขาด รวมถึงห้ามทาขาวบนพื้น หรือพ่นสีบนพื้นเพื่อทำการ Markfloor โดยเด็ดขาด ยกเว้นเทปติดพรม
13. **ห้าม** ใช้กระแสไฟฟ้าที่ส่งมาเพื่อใช้กับอุปกรณ์สาธิตมาใช้เป็นไฟฟ้าสำหรับดวงไฟแสงสว่าง
14. **ห้าม** ไม่ให้มีการใช้น้ำเป็นส่วนประกอบการแสดงภายในคูหาแสดงสินค้าของท่าน
15. **ห้าม** พ่นสี อ้อค เชื่อมโลหะภายในอาคารแสดง และห้ามตั้งโต๊ะเสิร์ฟ ไม้ ไม้ไผ่ หรือทำให้เกิดฝุ่นภายในอาคารแสดงสินค้าและรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือผู้ชมงานแสดงสินค้า

16. ในกรณีพื้นที่คูหาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับคูหาแสดงสินค้าอื่น ห้ามใช้ประโยชน์จากผนังนั้น ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนคูหาแสดงสินค้าของตนเองทุกคูหา

17. หากผนังของคูหาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าสูงกว่าผนังอีกด้านของคูหาแสดงสินค้าติดกัน ท่านจะต้องทำการปิดผนังด้านหลังของท่านที่สูงกว่าอีกคูหาแสดงสินค้าหนึ่งด้วย กรณีไม่ดำเนินการปิดหรือปิดไม่เรียบร้อย ผู้จัดการถือว่าคูหาแสดงสินค้านั้นสร้างไม่เสร็จ และมีค่าปรับ 100,000 บาท

18. ห้ามห้อย ตอก ตรึง หรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับสิ่งก่อสร้างของตัวอาคาร ฝ้าผนัง หรือเสา

19. จะต้องสร้างผนังด้านหลังของคูหาแสดงสินค้าของท่านเองในกรณีที่พื้นที่คูหาแสดงสินค้าของท่านเป็นเกาะ ผู้จัดการแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ในการขอร้องให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลัง หรือด้านข้างในแบบที่ท่านส่งมาให้ทางฝ่ายปฏิบัติการ หากทางฝ่ายปฏิบัติการมีความเห็นว่าสิ่งก่อสร้างของท่านอาจจะบดบังคูหาแสดงสินค้าใกล้เคียง

20. ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ทำการก่อสร้างคูหาเอง จะได้รับอนุญาตให้ทำการก่อสร้างก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแบบโครงสร้าง และทำการยื่นเช็คหรือหนังสือค้ำประกันการก่อสร้างตามจำนวนเงินที่กำหนด (โดยส่งจ่ายในนาม บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว

21. สำหรับวันก่อสร้างและรื้อถอนคูหาผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องแจ้งการขอใช้บริการกระแสไฟในคูหา โดยส่งกระแสไฟได้ที่ บริษัท เอ็น ซี ซี อิมเมจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ

22. ห้ามมิให้มีการตีเมรุรา เสาของมินิมา และเล่นการพนันทุกประเภทโดยเด็ดขาด ในบริเวณพื้นที่การจัดงานระหว่างวันที่มีการติดตั้งก่อสร้างจนถึงวันรื้อถอน

23. ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ไม่อนุญาตให้นำอาหารจากภายนอกเข้ามาให้ศูนย์นิทรรศการและการประชุมฯ โดยทางพื้นที่มีบริการด้านอาหารให้อยู่แล้ว

24. เศษวัสดุที่ใช้ตกแต่งหรือขยะที่เกิดจากการเหลือใช้ จะต้องถูกขนย้ายจากห้องจัดงานวันต่อวันเมื่อเสร็จงาน และต้องนำไปทิ้งเองนอกศูนย์นิทรรศการและการประชุมฯ

แนวทางการตรวจสอบการทำงานในที่สูงที่ต้องใช้นั่งร้าน

1. การก่อสร้าง ตกแต่ง หรือติดตั้งอุปกรณ์แสงเสียงที่ต้องอยู่บนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย, เข็มขัดนิรภัย, รองเท้าผ้าใบ และถุงมือยางที่สามารถยึดเกาะกันลื่นทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย

2. นั่งร้านที่ใช้ต้องมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน ดังนี้

- ❖ ต้องประกอบวัสดุอุปกรณ์ของนั่งร้านให้ครบ
- ❖ วัสดุของนั่งร้านต้องแข็งแรง ไม่ชำรุด เช่น ไม่คดงอ, ตัวล็อกข้างแข็งแรง
- ❖ พื้นที่ ที่ตั้งนั่งร้านต้องเรียบ แข็งแรง ไม่ทรุดตัวเมื่อรับน้ำหนัก

3. นั่งร้านชั้นบนสุดที่ประกอบไว้ต้องมีพื้นสำหรับยืนได้ ความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม. และมีราวกันตก สูงจากพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 40 ซม. โดยรอบ ๆ นั่งร้าน

4. ในกรณีที่ใช้ล้อยสำหรับเลื่อนนั่งร้าน สภาพล้อและข้อต่อต้องมีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง และล้อต้องสามารถลื่นไถลให้เคลื่อนไหวได้อย่างน้อย 2 ล้อ

5. ในการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถขึ้นทำงานได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน

6. ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านต้องมีสภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานบนที่สูงได้
7. พื้นที่ทำงานของนั่งร้านด้านล่าง ต้องมีการกั้น ป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุอุปกรณ์ที่ตกจากที่สูง
8. ขยายฐานโดยใช้นั่งร้านอีก 2 ฝั่ง ตรงกันข้ามกันและบังคับด้วยท่อเหล็กยึดกับตัวฐานทั้ง 2 ฝั่ง เพื่อกันไม่ให้โยก **หมายเหตุ** ในกรณีที่ผู้รับเหมาฯ ไม่ดำเนินการตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ข้างต้น ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ยุติการปฏิบัติงาน หรือยกเลิกการอนุมัติโดยทันทีหรือตามที่เห็นสมควรและผู้แสดงสินค้าต้องใช้บริการจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

3.4 การประกันความเสียหาย

ในการก่อสร้างของพื้นที่เปล่า และการก่อสร้างเพิ่มเติมของบุรมาตฐาน จะต้องวางเช็คหรือหนังสือค้ำประกัน ความเสียหายจากการดำเนินการตารางเมตรละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) **ต่อหนึ่งพื้นที่ (แบบฟอร์ม 3 การค้ำประกันความเสียหาย)**

โดยทำเช็คส่งจ่ายในนาม บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

- กรณีผู้แสดงสินค้าเข้าคูหามาตรฐานสำเร็จรูปและได้ว่าจ้างผู้รับเหมาเพื่อตกแต่งคูหา ต้องวางเช็คค้ำประกันความเสียหายจากการดำเนินการ โดยใช้หลักเกณฑ์และอัตราเช่นเดียวกัน

- กรณีการครอบเสา จะต้องวางเช็คค้ำประกันความเสียหาย 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 เสา โดยต้องวางเช็คค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันความเสียหาย ให้บริษัทฯ ก่อนวันเข้าทำการก่อสร้าง **คูหาแสดงสินค้าอย่างน้อย 15 วัน** มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าทำการก่อสร้างคูหาโดยเด็ดขาด ไม่ว่ากรณีใด ๆ

เช็คหรือหนังสือค้ำประกันนี้บริษัทฯ จะคืนให้ภายหลังจากจบงานแล้วอย่างน้อย 1 สัปดาห์ หากการดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายวัสดุก่อสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

ระเบียบและข้อบังคับการเข้าร่วมแสดงสินค้า

4.1 การเข้าพื้นที่และเติมสินค้าในวันจัดงานสินค้า

ในวันจัดงานสินค้าอาคารแสดงสินค้า จะเปิดให้ผู้ร่วมออกงานแสดงสินค้าเขาจัดเตรียมคูกาและเติมสินค้าภายในคูกาได้วันละ 2 รอบ คือตั้งแต่เวลา 08.00 -10.00 น. และ 21.00 – 22.00 น. ในระหว่างเวลาจัดงานแสดงสินค้าไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นทุกประเภทในการขน ถ้าย หรือเติมสินค้า

4.2 การปฏิบัติงานล่วงเวลา

หลังจากงานแสดงสินค้าจบลงในเวลา 21.00 .น ของแต่ละวัน อาคารแสดงสินค้าจะเปิดให้ผู้ร่วมออกงานแสดงสินค้าจัดเตรียมสินค้าภายในคูกาได้ถึงเวลา 22.00น. พร้อมไฟฟ้า หากเลยเวลา 22.00 น. ไฟฟ้าภายในคูกาและอาคารแสดงสินค้าจะปิดลง

หากคูการายใดประสงค์ที่จะต้องการอยู่เกินเวลาต้องติดต่อจุดบริการภายในเวลา 16.00 น. ของแต่ละวัน พร้อมทั้งชำระค่าบริการในส่วนต่างๆของค่าพื้นที่ ค่าไฟฟ้า และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยตรงกับผู้รับผิดชอบ

**Charge table for contractors'
Extra time working after organized period
(per hour, per rental space)**

Rental Space (Square meter)	Fee per hour	Fee including VAT 7%
9 - 50	1,000	1,070
51- 100	1,500	1,605
101-150	2,000	2,140
151-200	2,500	2,675
201-250	3,000	3,210
251-300	3,500	3,745
301-350	4,000	4,280
351-400	4,500	4,815
401 up	5,000	5,350

Not included utility charge

4.3 ไฟฟ้าที่ใช้ภายในงาน

ผู้จัดงานแสดงสินค้าได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด ดูแลและติดตั้งไฟฟ้าในงานแสดงสินค้า สำหรับความสำเร็จรูปทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว ช่างไฟฟ้าที่มีได้รับการแต่งตั้ง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าภายในอาคารแสดงสินค้า

1. มาตรฐานของไฟฟ้าที่ใช้ในงานแสดงสินค้า

1.1 ไฟฟ้าขนาด 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตส แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่ความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

1.2 ไฟฟ้าขนาด 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตส แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่ความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย

1.3 หากท่านมีความประสงค์ที่จะสั่งจองกระแสไฟฟ้าในรูปแบบอื่น ๆ เช่น 110 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตส หรือ 220 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตส ซึ่งจะสามารถจัดการให้ได้เป็นพิเศษโดยกรอกในแบบฟอร์มการสั่งจองรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า

1.4 วงจรไฟฟ้าได้แบ่งออกเป็น 2 วงจร คือวงจรไฟฟ้าแสงสว่างและวงจรไฟฟ้ากำลัง

2. มอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการกระชากของกระแสไฟอัตโนมัติและต้องมีระบบสตาร์ทเตอร์ดังนี้

2.1 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า สตาร์ทได้โดยตรง

2.2 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 25 แรงม้า สตาร์ทระบบ สตาร์ท-เดลต้า

2.3 มอเตอร์ขนาดตั้งแต่ 25 แรงม้า สตาร์ทระบบอัตโนมัติทรานส์ฟอร์มเมอร์

3. กระแสไฟฟ้าที่จ่ายไปยังแต่ละคูหาจะเปิดและปิด ก่อนและหลังจากงานแสดง 30 นาที

3.1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ที่ต้องนำมาแสดงตลอด 24 ชั่วโมง จะต้องกรอกแบบฟอร์มมาพร้อมกับการส่งไฟฟ้าก่อนถึงเวลาที่กำหนดไว้

3.2 หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ ซึ่งรวมอยู่ในคูหาสำเร็จรูปนั้นได้ติดตั้งให้พร้อมไปกับกระแสไฟฟ้าแล้ว

3.3 หากท่านติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเอง การติดตั้งไฟฟ้าทั้งหมดจะต้องติดตั้งให้ตรงกับที่แจ้งและสั่งไว้ในแบบฟอร์มการสั่งจองกระแสไฟฟ้า

4. การติดตั้งไฟในบริเวณ

4.1 ผู้จัดงานจะจัดให้มีแสงสว่างภายในอาคารแสดงสำหรับแสงสว่างภายในคูหาแสดงหรือกระแสไฟฟ้าสำหรับการเดินเครื่องสาธิตให้ผู้ร่วมแสดงติดต่อกับผู้รับเหมาติดตั้งไฟอย่างเป็นทางการของงานเพื่อสั่งการติดตั้งกระแสไฟฟ้าหรือแสงสว่างเพิ่มเติมภายในคูหา โดยให้ผู้ร่วมแสดงสินค้ากรอกแบบฟอร์มสำหรับความต้องการของตน ในหนังสือคู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้าแล้วส่งให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟอย่างเป็นทางการภายในเวลาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในงานแสดงโดย ห้ามมิให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าดำเนินการต่อหรือเชื่อมกระแสไฟจากตู้กระแสไฟฟ้าของอาคารโดยเด็ดขาด ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือถอดสายไฟ ที่ทำการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าที่ไม่ถูกต้อง

4.2 การติดตั้งไฟฟ้าที่งานแสดงสินค้าทั้งหมดจะสามารถทำได้โดยผู้รับเหมาติดตั้งไฟอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียว หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้เท่านั้น

4.3 ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่มีผู้รับเหมาทำการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานก่อนวันทำการจึงจะสามารถเข้าไปทำงานได้

4.4 ผู้รับเหมาที่ท่านแต่งตั้งให้ทำการติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของตนเอง จะต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง (แผนผังไฟฟ้า) ให้กับผู้จัดงานทราบล่วงหน้าภายในกำหนดเวลาในแบบฟอร์มการสั่งจอง ซึ่งจะต้องส่งรายละเอียดด้านล่างนี้มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปทำงานในอาคาร

4.4.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิคและจำนวนหรือวัตต์ที่ใช้

4.4.2 จำนวนจุดทั้งหมดที่จะทำการติดตั้งกระแสไฟฟ้า

4.4.3 แบบแปลนในการติดตั้ง

4.4.4 ชื่อของบริษัทที่จะเข้ามาทำการติดตั้ง

4.4.5 กรอกแบบฟอร์มรายการสั่งจองให้สมบูรณ์

4.5 ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าที่จะเข้าทำการติดตั้งสามารถที่จะรับบัตรผ่านเพื่อเข้าทำงานในอาคารได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงาน ณ สำนักงานผู้จัดงานในบริเวณอาคารแสดงนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะขอหลักฐานเพื่อยืนยันและแลกบัตรจึงจะสามารถผ่านเข้าไปปฏิบัติงานให้คูหาของท่านได้

4.6 ผู้รับเหมาของท่านจะต้องจัดเตรียมจุดต่อภายในที่ได้มาตรฐานไว้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไปตรวจสอบและเพื่อติดตั้งควบคุมเพื่อปล่อยกระแสไฟ

4.7 ปลั๊กไฟทุกจุดจะต้องมีการสั่งจากแบบฟอร์มการสั่งจองเท่านั้นมิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้มีการติดตั้ง

4.8 ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่สั่งจองโดยตรงกับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเป็นลำดับแรก

4.9 การต่อไฟฟ้าหรือการต่อพ่วงที่ผิดระเบียบของความปลอดภัยรวมทั้งการต่อปลั๊กพ่วง โดยใช้ปลั๊กสามทางซึ่งเป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้ทางผู้จัดอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัดออกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้

4.10 ผู้จัดไม่อนุญาตให้ติดตั้งไฟแฟลชเพื่อตกแต่งคูหานอกจากไฟนั้นได้ติดมาพร้อมกับอุปกรณ์ที่นำเข้ามาแสดงเท่านั้น รวมถึงการติดตั้งไฟกระพริบจะต้องแจ้งขนาด และจังหวะในการกระพริบและต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนจึงจะติดตั้งได้

4.11 ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ส่งจองพื้นที่เปล่าเพื่อตกแต่งเป็นคูหาพิเศษ จะต้องส่งรายการส่งจองพร้อมทั้งแบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างละเอียดก่อนเวลาที่กำหนดไว้

4.12 ในการส่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมกรุณาอ่านรายละเอียดให้ชัดเจนแล้วกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการส่งจองพร้อมทั้งระบุตำแหน่งที่จะติดตั้งไฟฟ้าด้วย

4.13 สำหรับการส่งจองที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาได้ส่งจองหลังกำหนดเวลาจะต้องถือปฏิบัติด้วย

4.13.1 จะต้องแจ้งยอดรายการกระแสไฟฟ้ารวมถึงจำนวนไฟที่จะติดตั้งเท่าที่จะสรุปได้ก่อน

4.13.2 ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม 10% กรณีส่งใบส่งจองหลังกำหนดเวลาและ 30% ในกรณีส่งในพื้นที่แสดงสินค้า

4.13.3 ในการยกเลิกรายการส่งจองไฟฟ้า ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องเสียค่าใช้จ่าย 50% ของราคาในใบส่งจอง

4.14 ผู้รับเหมาหรือผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตสามารถติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของท่านเองได้นั้น จะต้องส่งจองกระแสไฟฟ้าในแบบฟอร์มการส่งจอง ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

4.14.1 การส่งจองขนาดของกระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้ในงาน

4.14.2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่มีความประสงค์ส่งจองตามจำนวนติดตั้งแต่ละดวงของหลอดไฟ ซึ่งมีขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาหรือผู้ร่วมแสดงสินค้าทำการส่งจองในส่วนรายการที่ 2 เพื่อมาต่อใช้กับแสงสว่างในคูหาของท่าน

4.15 ผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือผู้รับเหมารายใดได้กระทำการต่อสายไฟหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆที่จะมีอัตราเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดอุบัติเหตุต่อผู้เข้าชมงานหรือผู้ร่วมแสดงสินค้าด้วยกันได้รับอันตราย ในนามผู้จัดงานจะขอระงับการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราวจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

4.15.1 ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไม่อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือดำเนินการใดๆ ต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการโดยเด็ดขาด

5. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการขอสงวนสิทธิ์ในการติดตั้งระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าซึ่งรวมถึงปลั๊กไฟสำเร็จรูปทั้งหมดนี้จะต้องส่งจองจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเท่านั้น

4.4 การจัดแสดงสินค้า การสาธิตสินค้า การแสดงกิจกรรมภายในงาน

1. การสาธิตเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่นำมาแสดงที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้านรายอื่นหรือผู้เข้าชมงานแสดงสินค้านรวมถึงการแสดงรอบกิจกรรมภายในคูหาแสดงสินค้า ผู้แสดงสินค้าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดการใช้เสียงและการทำกิจกรรมภายในบูธ (แบบฟอร์มที่ 6 ข้อกำหนดการใช้เสียงและการทำกิจกรรมภายในคูหาแสดงสินค้า)

2. การทำกิจกรรมภายในคูหาแสดงสินค้า และเวทีกลาง ผู้แสดงสินค้า หรือผู้ควบคุม ดูแลคูหาแสดงสินค้า หรือผู้ควบคุมกิจกรรมภายในคูหาแสดงสินค้า ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน โดยผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์การเป็นผู้กำหนดช่วงเวลาการทำกิจกรรมภายในคูหาแสดงสินค้าและเวทีกลาง ผู้แสดงสินค้า หรือผู้ควบคุม ดูแลคูหาแสดงสินค้า หรือผู้ควบคุมกิจกรรมภายในคูหาแสดงสินค้า ไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงแก้ไขเวลาทุกกรณี

3. การทำกิจกรรมภายในคูหาแสดงสินค้า **สำหรับคูหาที่มีพื้นที่ ตั้งแต่ 54 ตารางเมตรขึ้นไป (คูหาที่มีพื้นที่น้อยกว่า 54 ตารางเมตร ไม่อนุญาตให้มีกิจกรรมทุกกรณี)** มีข้อกำหนดในการใช้เสียงและการทำกิจกรรมภายในคูหาแสดงสินค้า

3.1 การใช้เครื่องขยายเสียงในการทำกิจกรรมภายในคูหาแสดงสินค้าจะต้องใช้เสียงดัง **ไม่เกิน 70 เดซิเบล A** (ตามพรบ.มาตรฐานระดับเสียงของกรมควบคุมมลพิษและโสตประสาทการได้ยินกรุงเทพมหานคร)

3.2 การตั้งวาง หรือการติดตั้งลำโพง

3.2.1 หันหน้าลำโพงเข้าหาคูหาแสดงสินค้าของตนเองและจะต้อง**ปรับหน้าลำโพงหันลงพื้น 45 องศา** และห้ามหันลำโพงเครื่องเสียงตรงเข้าไปในคูหาแสดงสินค้าอื่น

3.2.2 ในกรณีแขวนลำโพงจากโครง Truss จะต้องมีความแข็งแรงและปลอดภัยของการยึดติดกับโครง และหันหน้าลำโพงลงเข้าภายในคูหาแสดงสินค้าของตนเอง

3.2.3 **ห้าม**วางหรือติดตั้งลำโพงบริเวณทางเดินหรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด

3.3. กรณีเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ต้องเปิดเสียงในการขายสินค้า (เช่นเครื่องเสียง) เมื่อลูกค้าทดลองฟังเสียงแล้วให้ลดเสียงลงทันที เพื่อไม่เป็นการรบกวนคูหาแสดงสินค้าที่กำลังใช้รอบกิจกรรมนั้น ๆ อยู่

3.4. งดการใช้เสียงและกิจกรรมทุกประเภท ในขณะที่คูหาแสดงสินค้าอื่นกำลังทำรอบกิจกรรมอยู่

3.5. ขึ้นรอบกิจกรรมตรงตามตารางเวลาที่ทางผู้จัดงานกำหนดในการจัดงานแต่ละครั้ง (ห้ามขึ้นก่อนเวลาผิดช่วงเวลา เกินเวลาที่กำหนดไว้ และห้ามนำรอบกิจกรรมของการจัดงานครั้งอื่น มาใช้)

3.6. กรณีที่มีการแสดงกิจกรรมบริเวณคูหาแสดงสินค้า การแสดงสดโดยใช้เครื่องดนตรี กลองชุด เครื่องเสมือนดนตรี และ/หรือการแสดงสดที่ใช้เสียงประกอบการทำกิจกรรมจะต้องขออนุญาตผู้จัดงานฯ ก่อนวันจัดงาน 1 สัปดาห์ (ในกรณีที่ไม่มีการขออนุญาต ผู้จัดงานฯ ของการแสดงชุดนั้น ๆ ในทุกกรณี)

3.7 **ห้าม**ใช้โทรโข่งหรือเครื่องขยายเสียงขนาดเล็กทุกประเภท หากไม่ได้รับอนุญาต

3.8 **ห้าม**เดินชูป้ายหรือเดินประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ หรือแจกใบปลิว หรือแจกสินค้าตัวอย่าง หรือการรอกแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจ หรืออื่น ๆ ทุกประเภท

หมายเหตุ : การเดินประชาสัมพันธ์ ผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ สำหรับ ผู้สนับสนุนหลักเท่านั้น โดยผู้จัดงานจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3.9 ห้ามตั้งป้ายประชาสัมพันธ์สินค้า นอกคุหาแสดงสินค้าแสดงสินค้าของตนเอง (กรณีฝ่าฝืนผู้จัดงานฯ ขอเก็บอุปกรณ์ทุกประเภท และไม่คืนในทุกกรณี) การดำเนินกิจกรรมฯ สามารถทำได้เฉพาะในเขตพื้นที่ คุหาแสดงสินค้าของตนเองเท่านั้น

3.10 ผู้จัดงานมีสิทธิ์ดำเนินการลดเสียงจากเครื่องขยายเสียง หรือลดการใช้เสียงในคุหาแสดงสินค้าของท่านได้ทันที หากท่านหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหรือควบคุมเสียงไม่ปฏิบัติตามคำเตือนของเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบและควบคุมการทำกิจกรรม กรณีเสียงดังเกินระดับที่กำหนดหรือวางลำโพงไม่ถูกต้องหรือขึ้นรอบกิจกรรมผิดเวลา

กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบและควบคุมการทำกิจกรรม จะปฏิบัติตามระดับมาตรการการฝ่าฝืน ดังต่อไปนี้

ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนด้วยวาจา พร้อมทั้งลดระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ครั้งที่ 2 แจ้งเตือนด้วยวาจา พร้อมทั้งลดระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หากไม่ปฏิบัติตามกิจกรรมในวันและเวลานั้น

ครั้งที่ 3 แจ้งเตือนด้วยวาจา และปิดกระแสไฟฟ้าที่บูทเป็นเวลา 1 ชม.หรือปรับเงินเดซิเบลละ 4,000

3.11. ให้ผู้ควบคุมดูแลคุหาแสดงสินค้าและเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมในคุหาแสดงสินค้า กรอกข้อมูลและลงชื่อรับทราบ “ระเบียบข้อกำหนดการใช้เสียงและกิจกรรมทั่วไป” ในแบบตอบรับ การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดการใช้เสียงและกิจกรรมทั่วไป แบบฟอร์ม 6 และแบบฟอร์มยืนยันการใช้รอบกิจกรรมบนเวทีกลาง ส่งกลับคืนให้ผู้รับผิดชอบ ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม (ในกรณีที่ไม่มีส่งใบตอบรับฯ ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ ในการงดใช้เสียงและการจัดกิจกรรมทั่วไปในคุหาแสดงสินค้าของท่านและรอบกิจกรรมบนเวทีกลาง)

4.5 การรักษาความปลอดภัย

ผู้จัดงานแสดงสินค้าได้มอบให้ **บริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด** ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่เพียงผู้เดียว ในการดูแลความปลอดภัย และการเข้าออกงาน ในพื้นที่การจัดงานเท่านั้น ในกรณีที่ผู้ร่วมออกงานต้องการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามที่กำหนด ผู้ร่วมออกงานจะต้องแจ้งต่อบริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด **ทั้งนี้ทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**

4.6 การรักษาความสะอาด

ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าจะจัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาด บริเวณทางเดินส่วนกลาง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน แต่จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปทำความสะอาดภายในคูหาแสดงสินค้าของผู้ร่วมงานแสดงสินค้าทางผู้จัดงานแสดงสินค้าขอความร่วมมือจากผู้ร่วมแสดงสินค้าในการที่จะรักษาความสะอาดคูหาแสดงสินค้าของตนให้เรียบร้อยและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

4.7 การเก็บหรือทิ้งสิ่งของ

ในระหว่างวันก่อสร้าง รื้อถอน หรือวันแสดงงานสินค้าผู้ร่วมออกงานแสดงสินค้า หรือผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเศษขยะที่เหลือจากการจัดงานหรือการก่อสร้าง รื้อถอนออกจากพื้นที่การจัดงานและนำไปทิ้งนอกศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคให้เรียบร้อย โดยทางผู้จัดงานและศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคไม่มีบริการหรือสถานที่ในการจัดเก็บหรือทิ้งให้

4.8 การเกิดความเสียหาย

ท่านผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกท่านจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่แสดงสินค้า ที่มีต่อบุคคลในพื้นที่แสดงงานสินค้าและอาคารแสดงสินค้า ทั้งนี้ไม่ว่าจะเกิดจากอุบัติเหตุจากโครงสร้าง หรือการเดินเครื่องขณะแสดงสินค้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของตนเอง ผู้แทนของท่าน เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ผู้รับเหมา หรืออื่น ๆ ท่านต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นดังกล่าว

4.9 เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้

งานแสดงสินค้านี้อาจจะมีการเลื่อนระยะเวลาจัดงานแสดงสินค้าจากเดิม เนื่องจากเหตุสุดวิสัยบางประการที่ผู้จัดงานไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุการณ์ทางการเมือง เป็นต้น ผู้จัดงานแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าจ่ายให้กับผู้จัดงานแสดงสินค้าแล้ว หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น